БЛОК - СХЕМА

алгоритма прохождения административной процедур при предоставлении муниципальной услуги «Приём заявлений, постановка на учет и зачисление детей в муниципальные образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады)»

Выдача уведомления
**об отказе в постановке на учёт**
для зачисления в ДОУ (переводе ребёнка из одного ДОУ в другое)
**Срок** - **при очной и заочной форме в день обращения**

Выдача уведомления **о постановке на учёт** ребёнка для зачисления в ДОУ (переводе ребёнка из одного ДОУ в другое)

**Срок** – **при очной форме 1 день,
при заочной** – **в день предоставления установленного пакета документов**

**Выдача** направления срок – **12 дней** с момента утверждения списка.
**Зачисление** ребёнка в ДОУ срок – **5 дней**

**Прием, регистрация заявлений о постановке на учёт и зачислении ребёнка в ДОУ**
(переводе ребёнка из одного ДОУ в другое)

**Срок** – **в день обращения, 1 день**

**Комплектование** ДОУ на очередной учебный год **2 месяца** (апрель, май)

**Доукомплектование** ДОУ в текущем учебном году **(август** – **сентябрь)**